

Checkliste zur Einführung der Ehrenamtskarte NRW	
Aufgaben der Kommune	Unterstützung durch die Staatskanzlei NRW
1 Ratsbeschluss über die Einführung der Ehrenamtskarte NRW herbeiführen und direkt die damit verbundenen Richtlinien beschließen	
2 Mitteilung an die Staatskanzlei NRW, dass die Gemeinde Ruppichteroth die Ehrenamtskarte einführen möchte	
3 Anmeldung zu den Workshops der Staatskanzlei NRW zur Einführung der Karte	Staatskanzlei NRW lädt ein zu Workshops
4 Informieren der Vereine, Verbände, Initiativen u.a. als Vorschlagende für die Ehrenamtskarte auf der einen, Unternehmen als Vergünstigungspartner auf der anderen Seite (z.B. auf Veranstaltungen, über persönliche Ansprache)	
5 Bewerbungsformular an die Bedingungen vor Ort und an das kommunale Erscheinungsbild (CD) anpassen Bewerbungsformular an die Staatskanzlei NRW versenden für die Einstellung im Kartenportal	Staatskanzlei NRW stellt Musterbewerbungsformular zur Verfügung
6 Material für die Öffentlichkeitsarbeit in der Staatskanzlei NRW anfordern: Flyer und Plakate	Staatskanzlei NRW schickt Öffentlichkeits-Material
7 Abschluss der Vereinbarung zur Einführung der Ehrenamtskarte zwischen Land und Kommune/Kreis. Entscheidung über formlose postalische oder öffentlichkeitswirksame Unterzeichnung mit einer Vertretung der Staatskanzlei NRW	Staatskanzlei NRW fertigt Vereinbarung aus
8 Mittel der Anschubfinanzierung für die Öffentlichkeitsarbeit per Formular abrufen	Staatskanzlei NRW stellt Formular zur Verfügung
9 Kartenaufgabe festlegen - Staatskanzlei NRW über die Anzahl informieren und Druckdaten (Logo/Wappen) weiterleiten	Staatskanzlei NRW beauftragt Agentur mit Kartenproduktion
10 Bei öffentlichkeitswirksamer Unterzeichnung rechtzeitig Termin mit der Staatskanzlei NRW abstimmen	
11 Foto(s) und Pressemitteilung einer öffentlichkeitswirksamen Unterzeichnung zur Einstellung auf dem Kartenportal an die Staatskanzlei NRW senden	Staatskanzlei NRW markiert Kommune/Kreis als am Projekt teilnehmend auf der Landkarte im Portal. Zudem wird die Unterzeichnung als aktuelle Meldung eingestellt.
12 Excel-Tabelle mit den örtlichen Vergünstigungen an die Staatskanzlei NRW weiterleiten zur Einstellung auf dem Kartenportal	Staatskanzlei NRW stellt Formular zur Verfügung
13 Mitmach-Aufkleber für Vergünstigungsgeber (z.B. für Eingangsbereiche u.a.) anfordern	Staatskanzlei NRW stellt Aufkleber in gewünschter Menge zur Verfügung
14 Kartenlayout gegenüber Staatskanzlei NRW freigeben	Staatskanzlei NRW versendet produzierte Karten an Kommune/Kreis
15 Termin für die erste Kartenausgabe festlegen und Staatskanzlei NRW darüber informieren - eventuell mit der Staatskanzlei NRW abstimmen	
16 Erste Kartenausgabe: Übersichten zu den Landes- und örtlichen Vergünstigungen in Papierform mit aushändigen	Staatskanzlei NRW stellt Landesvergünstigungen als pdf-Datei zur Verfügung